

募集要項	内容
職種	社内アプリケーションの開発保守・プロジェクトマネジメント（リーダー候補）
事業内容	歯科医院向けの歯科材料，医療機器，医薬品，医薬部外品，その他 医療関連用品等の販売
仕事内容	社内システム導入・改修におけるプロジェクトマネジメント 社内アプリケーションの開発・改修活動。社内外プレイヤーとの調整・取りまとめ 社内システムに関わる改善活動とドキュメント策定など
必要・重視するスキル・経験	システム案件のプロジェクトマネジメント経験（3～5年程） .netframeWorkを用いた開発改修経験 *C#.net、Vb.net優遇（3～5年程） Microsoft SQL S e r v e r の構築・運用管理（3～5年程） Micosoft AccessV B A、および、Microsoft Excel VBAを用いた開発改修経験（3～5年程） システム設計書やシステム運用に関わるドキュメント作成の経験がある方（3～5年程）
歓迎するスキル・経験	Microsoft Internet Information Service + VBScriptでのウェブ開発改修経験
応募資格	大卒以上
雇用形態	正社員（3ヶ月試用期間あり）
勤務地	本社（みなとみらい）
勤務時間	9:00～18:00
給与・待遇	固定給（経験・能力等を考慮の上、当社規定による） 賞与年2回 6月・12月(業績により支給額は変動)
福利厚生	社会保険完備（健康・雇用・労災・厚生年金）、 交通費支給（全額但し普通運賃のみ）、退職金制度有り
休日・休暇	完全週休2日制（土日）、祝日 年末年始休暇、夏季休暇、慶弔休暇、特別休暇、育児介護休暇 有給休暇（入社3ヶ月後10日、さらに3ヶ月後10日）
担当連絡先	ご応募される場合は、以下問い合わせフォームよりご連絡ください。折り返し担当者より回答させていただきます。 ・担当：人事総務 山崎・樽見 ・電話番号：045-662-4505（代表） ・問合せフォームURL http://www.feedcorp.co.jp/recruit/form/